

ALGEMENE VOORWAARDEN

TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

Een aanvraag kan telefonisch of per email geschieden. Indien de opdrachtgever een offerte wenst, wordt deze vrijblijvend opgemaakt. Opdrachtgever ontvangt naast de offerte de algemene voorwaarden. Een overeenkomst van opdracht komt tot stand wanneer opdrachtgever akkoord gaat met de offerte en de algemene voorwaarden. De opdrachtgever ontvangt na deze akkoordverklaring de factuur. Deze dient *uiterlijk* een week voor de datum van de activiteit betaald te zijn, tenzij anders vermeld. Ook dient het bijgevoegde formulier betreffende persoonsgegevens van de deelnemers en begeleiders en eventuele allergieën of diëten een week van de tevoren geretourneerd te zijn, tenzij anders vermeld. Het verschuldigde bedrag dient overgemaakt te worden op rekeningnummer: 16.26.59.830 t.n.v. I. Naaktgeboren – de Jong, onder vermelding van het factuurnummer. Wanneer de betaling ontvangen is, wordt de opdracht verder in behandeling genomen. Aangezien het veelal buitenactiviteiten zijn, kunt u indien gewenst een reservedatum bespreken met Weg-Wezen.

BEGELEIDING

Opdrachtgever en Weg-Wezen komen het aantal kinderen per begeleider overeen, zodat er voldoende toezicht en begeleiding is naar de behoefte van beide partijen. De begeleiding ziet er op toe dat de kinderen in veiligheid de te lopen route en de daarbij behorende activiteiten uitvoeren. Tevens ziet de begeleiding erop toe dat de kinderen te allen tijde de adviezen en aanwijzingen van de begeleiding opvolgen zodat een ieders veiligheid gewaarborgd wordt. De begeleiding draagt er zorg voor dat zij samen met de kinderen op tijd op de afgesproken plaats aanwezig zijn. Wanneer een begeleider ziek is, dient door opdrachtgever zelf gezocht te worden naar een andere begeleider. Wanneer vervanging onmogelijk blijkt, worden de kinderen verdeeld over de overgebleven begeleiders. De behoefte naar voldoende toezicht en begeleiding dient ook hierbij in ogenschouw genomen te worden. Wanneer dit niet gewaarborgd kan worden, kan de activiteit niet plaatsvinden en zal gezocht moeten worden naar een alternatieve datum.

AANSPRAKELIJKHEID

Weg-Wezen is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteit. Opdrachtnemer ziet daarnaast mede toe op het in veiligheid uitvoeren van de activiteit.

EXTRA DEELNEMER

Wanneer opdrachtgever kennis geeft een extra kind te willen laten deelnemen, wordt een nieuwe offerte opgemaakt. Indien deze kennisgeving twee weken of eerder geschiedt voorafgaand aan de dag waarop de activiteit plaatsvindt, dient opdrachtgever een extra opgemaakte offerte voor akkoord te verklaren en het daaraan verbonden verschuldigde bedrag binnen 7 dagen na dagtekening van de offerte te betalen. Indien deze kennisgeving later dan twee weken geschiedt voorafgaand aan de geplande activiteit, kan de aanvraag niet meer in behandeling worden genomen.

VERHINDERING DEELNEMER

Indien een deelnemend kind anders dan het kind voor wie de activiteit georganiseerd is, om wat voor reden dan ook niet mee kan doen, is opdrachtgever vrij een ander kind in de plaats van het verhinderde kind deel te laten nemen. De overeengekomen kosten blijven verschuldigd aan opdrachtnemer. De persoonsgegevens van het vervangende kind dienen zo spoedig mogelijk bekend te zijn bij opdrachtnemer. Indien het onmogelijk is om deze gegevens voorafgaand aan de dag waarop de activiteit plaatsvindt te verstrekken kunnen zij nog op de dag van de activiteit zelf worden verstrekt. Bijzonderheden qua dieet of allergieën dienen uiterlijk 48 uur van tevoren bekend te zijn bij opdrachtnemer. Indien dit onmogelijk is, dient het betreffende kind zelf zijn/haar behoeftigheden wat betreft zijn/haar dieet of allergie(ën) mee te nemen.



OVERMAGHT

Aan de zijde van opdrachtgever:

Onder overmacht wordt verstaan ziekte van de deelnemer voor wie het feest georganiseerd wordt of ernstige familiäre omstandigheden van deze zelfde deelnemer die doorgang van de activiteit onmogelijk maken. In overleg met opdrachtnemer wordt gezocht naar een alternatieve datum waarop de activiteit alsnog kan plaatsvinden of wordt besloten tot ontbinding van de overeenkomst van opdracht met teruggave van de overeengekomen kosten exclusief de administratiekosten. Bij extreme weersomstandigheden zoals ijzel, onweer en heftige langdurige regenval kan opdrachtgever tevens contact opnemen met opdrachtnemer om tot een billijke oplossing te komen waarbij opdrachtnemer het definitieve besluit neemt.

Aan de zijde van opdrachtnemer:

Onder overmacht wordt verstaan ziekte en/of ernstige familiäre omstandigheden van opdrachtnemer die doorgang van de activiteit onmogelijk maken. In overleg met opdrachtgever wordt gezocht naar een alternatieve datum waarop de activiteit alsnog kan plaatsvinden. Ook omstandigheden die de uitvoering van handelingen in aanloop naar de datum waarop de activiteit plaatsvindt ernstig belemmeren, kunnen noodzaken tot het zoeken naar een alternatieve datum. Bij extreme weersomstandigheden zoals ijzel, onweer en heftige langdurige regenval kan opdrachtnemer contact opnemen met opdrachtgever om tot een billijke oplossing te komen waarbij opdrachtnemer het definitieve besluit neemt.

VOLLEDIGE ANNULERING VAN DE ACTIVITEIT

Annulering geschiedt per email onder opgaaf van reden. De hieronder staande termijnen worden berekend terugrekenend vanaf de dag waarop de activiteit plaatsvindt. > 2 maanden: het verschuldigde bedrag exclusief administratiekosten wordt binnen 30 dagen na kennisgeving van de annulering geretourneerd. 2 – 1 maand: de helft van het verschuldigde bedrag exclusief administratiekosten wordt binnen 30 dagen na kennisgeving van de annulering geretourneerd. < 1 maand: er worden geen kosten geretourneerd. U bent niet verplicht 2 maanden van te voren te boeken. U dient echter wel rekening te houden met bovenstaande regelingen aangaande volledige annulering van de activiteit. Bovenstaande regelen gelden niet wanneer sprake is van overmacht (zie: overmacht).

VASTE PRIJS

Het is mogelijk dat de activiteit licht afwijkt van de geschatte tijd die is aangegeven op de factuur. De afgesproken prijs blijft echter staan.

VERLIES VAN MATERIALEN

Indien deelnemers verantwoordelijk zijn voor het verlies van materialen van Weg-Wezen dienen de kosten van betreffende materialen volledig vergoed te worden aan Weg-Wezen.

OPDRACHTEN OP MAAT

Aanvragen voor opdrachten op maat kunnen per email of telefonisch worden ingediend. In een mondeling gesprek worden nadere wensen besproken en wordt de haalbaarheid van de opdracht bepaald. Naar aanleiding van dit overleg wordt vrijblijvend een offerte opgemaakt. Na akkoordverklaring van de offerte en betaling binnen 7 dagen na dagtekening van de offerte neemt opdrachtnemer de opdracht in behandeling. Van de hier bovenstaande algemene voorwaarden kan worden afgeweken.